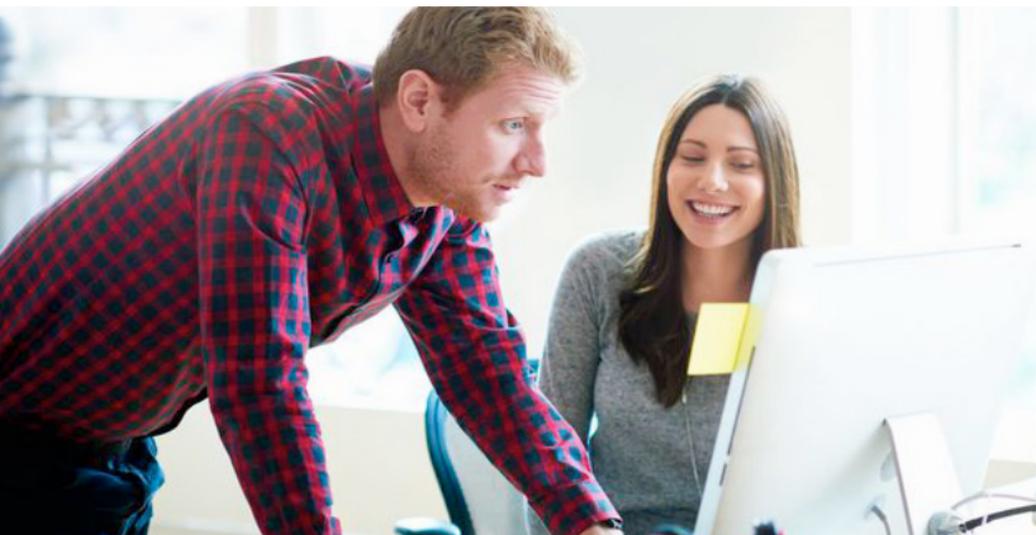


# Bac Pro AGOrA

Assistant à la Gestion des  
Organisations et de leurs Activités



**Contenu de la formation** (durée : 2648 heures sur trois années)

En classe de seconde

Famille : Métiers de la gestion administration,  
des transports et de la logistique

• **Formation professionnelle :**

- Gestion des relations avec les clients, les usagers, les adhérents
- Organisation et suivi de l'activité de production
- Administration du personnel
- Économie-droit

• **Co-intervention :**

- enseignement professionnel et français ;
- enseignement professionnel et mathématiques.

• **Formation générale :**

Français - Histoire - Géographie

Éducation morale et civique

Mathématiques

Langues vivantes (Anglais et Italien)

Prévention - Santé - Environnement

Éducation physique et sportive

Arts appliqués - Cultures artistiques

• **Consolidation, AP, accompagnement aux choix d'orientation**

Choix de la spécialité de Bac Pro en fin de seconde

• **Formation en milieu professionnel :**

(entreprises, associations, collectivités territoriales, ...)

évaluée à l'examen : 22 semaines réparties sur les  
3 années.

- **Unité facultative :** secteur sportif (UF25) - Les élèves inscrits dans cette option obtiendront une bivalence et valideront 2 unités sur 4 du BPJEPS.



## INFO EN +



Le diplôme se prépare aussi, en alternance à l'unité de formation par apprentissage UFA du lycée professionnel Coëtlogon (à partir de la classe de première).

Courriel : [ufa.rennes.coetlogon@ac-rennes.fr](mailto:ufa.rennes.coetlogon@ac-rennes.fr)  
Sites : [www.lyceecoetlogon.fr](http://www.lyceecoetlogon.fr) onglet apprentissage, [www.ac-rennes.fr/CFAEN](http://www.ac-rennes.fr/CFAEN)

### Niveau de recrutement

- Affectation en fin de 3<sup>e</sup>.  
Les affectations sont prononcées par l'Inspection Académique en fonction des résultats scolaires.
- Section européenne anglais (15 élèves).

### Qualités et aptitudes requises

- Sens du relationnel et de la communication ;
- Qualités rédactionnelles ;
- Intérêt pour les langues vivantes ;
- Goût pour l'utilisation des outils bureautiques et numériques ;
- Adaptabilité, polyvalence.

### Domaine d'intervention

Le titulaire du Bac Pro AGOrA doit être capable à la fin de sa formation d'effectuer les activités décrites dans la rubrique « formation professionnelle ».

### Poursuite de scolarité

Ce diplôme à finalité professionnelle vise une insertion directe en entreprises, collectivités et associations, ou une possibilité de poursuite d'études en BTS. Comptabilité-gestion de la PME-PMI, support à l'activité managériale...)