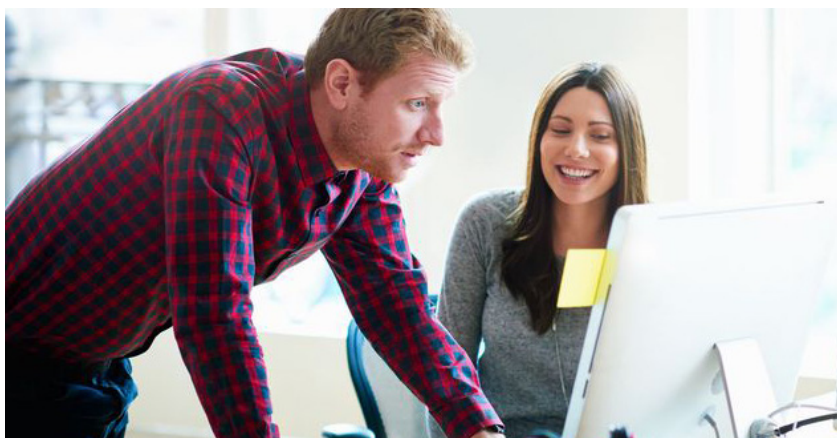




# Bac Pro AGOrA

Assistant à la Gestion des  
Organisations et de leurs Activités



## Contenu de la formation

En classe de seconde

Famille : Métiers de la gestion administration,  
des transports et de la logistique

### • Formation professionnelle :

- Gestion des relations avec les clients, les usagers, les adhérents
- Organisation et suivi de l'activité de production
- Administration du personnel
- Économie-droit

### • Co-intervention :

- enseignement professionnel et français ;
- enseignement professionnel et mathématiques.

### • Formation générale :

Français - Histoire - Géographie  
Éducation morale et civique  
Mathématiques  
Langues vivantes (Anglais et Italien)  
Prévention - Santé - Environnement  
Éducation physique et sportive  
Arts appliqués - Cultures artistiques

### • Parcours :

Choix de la spécialité de Bac Pro en fin de seconde



- **Formation en milieu professionnel :**

(entreprises, associations, collectivités territoriales, ... )  
évaluée à l'examen : 20 à 26 semaines réparties sur les  
3 années.

### Niveau de recrutement

- Affectation en fin de 3<sup>e</sup>.  
Les affectations sont prononcées par l'Inspection  
Académique en fonction des résultats scolaires.
- Section européenne anglais (15 élèves).

### Qualités et aptitudes requises

- Sens du relationnel et de la communication ;
- Qualités rédactionnelles ;
- Intérêt pour les langues vivantes ;
- Goût pour l'utilisation des outils bureautiques et numériques ;
- Adaptabilité, polyvalence.

### Domaine d'intervention

Le titulaire du Bac Pro AGOrA doit être capable à la fin de sa formation d'effectuer les activités décrites dans la rubrique « formation professionnelle ».

### Poursuite de scolarité

Ce diplôme à finalité professionnelle vise une insertion directe en entreprises, collectivités et associations, ou une possibilité de poursuite d'études en BTS Comptabilité-gestion de la PME-PMI, Support à l'activité managériale...)