



DEMANDE DE REMISE D'ORDRE
pour les élèves demi-pensionnaires (forfait 5 jours)
en dehors des remises d'ordre accordées de droit
(stages, sorties pédagogiques, voyages, fermeture du service de restauration,
fin de l'année scolaire selon la date fixée par le calendrier pédagogique)

Je soussigné(e).....

Responsable légal de l'élève :

NOMPrénom.....

Classe.....

sollicite une remise d'ordre pour la période du/...../..... au
...../...../.....

pour la raison suivante :

- Absence pour maladie (fournir un certificat)
 - Accident
 - Raison familiale
 - Absence programmée d'une durée minimale de 2 semaines calendaires pour le motif suivant :
- } à partir de 5 jours consécutifs

.....
.....

Autre (précisez ; la décision sera à l'appréciation du chef d'établissement) :
.....
.....

A, le

Signature :

Demande à adresser au service de gestion : gestion.0351878b@ac-rennes.fr

Cadre réservé à l'administration

Demande reçue au service de gestion le

Demande accordée

Demande refusée

A Rennes, le

La Provisseure,

Joëlle LE RHUN